

ما تلاش کرده ایم تا با ایجاد یک فضای تخصصی منطبق با منشور اخلاقی روانشناسی در شکل‌گیری یک تجربه‌ی امن و حرفه‌ای کنار شما باشیم. انتظار می‌رود شما نیز با رعایت قوانین مجموعه ما را همراهی نمایید.

لطفاً تمام بندهای قوانین رابه دقت مطالعه فرمایید و در صورت موافقت نسبت به امضای فرم اقدام نمایید. امضای شما به منزله پذیرش قوانین است.

## قوانین عمومی انستیتوروان درمانی آسنٹیک

- تمامی اطلاعات مراجع به عنوان اسناد محرمانه تلقی شده و حفظ و امانت داری آن به عهده مرکز خواهد بود.
- لازم است درمانگر و مراجع هر دو برای احترام به حقوق بین فردی هنگام حضور در جلسه گوشه خود را در حالت بی صدا قرار دهند و حین جلسه از گوشه برای برقراری ارتباط استفاده نکنند.
- مراجع موظف است در ساعت تعیین شده در جلسه حضور پیدا کند و هر میزان که با تأخیر در جلسه حضور پیدا کند جزء جلسه ایشان به حساب می آید.
- درمانگر موظف است مراجع را در ساعت تعیین شده بپذیرد و اگر در پذیرش مراجع تأخیر ایجاد شود، از میزان جلسه ایشان کسر نخواهد شد و زمان کامل جلسه برای ایشان در نظر گرفته خواهد شد.
- درمانگر موظف است جلسه را در زمان مشخص شده (۴۵ دقیقه) به پایان برساند و اگر چنانچه لازم است جلسه‌ای طولانی‌تر شود در این مورد با مراجع توافق نماید چرا که مراجع موظف است هزینه مدت زمان بیشتر را پرداخت نماید.
- درمانگر و مراجع اگر مایل به لغو جلسه باشند باید حداقل ۲۴ ساعت کاری قبل از جلسه، کلینیک را در جریان لغو جلسه قرار بدهند.
- هزینه اولین جلسه درمان قبل از برگزاری جلسه دریافت میشود و در صورت عدم پرداخت هزینه وقت مشخص شده برای شما به افراد لیست انتظار اختصاص داده خواهد شد.

- اگر مراجعین جلسه ی اول تعیین شده را بدون اطلاع قبلی لغو نماید از طرف کلینیک وقت مجدد برای ایشان مشخص نمیشود و هزینه جلسه نیز به ایشان عودت داده نمی شود.
- با توجه به اینکه در وقت تنظیم شده **درمانگر در جلسه حضور دارد**، اگر مراجع در روز جلسه ( یعنی بعد از ۲۴ ساعت) مانده به جلسه اعلام کنسلی کند، **مسئولیت پرداخت کل هزینه جلسه به عهده ایشان قرار می گیرد**. لازم به ذکر است روزهای تعطیل رسمی مثل جمعه و یا مناسبتی باید قبل از تعطیلات اعلام شود و کنسلی در تعطیلات، از آنجایی که روز کاری به حساب نمی آید و امکان هماهنگی جلسه جایگزین وجود ندارد، مشمول **هزینه کامل جلسه می شود**.
- اگر وقت مراجع تنظیم شود و ایشان به هردلیلی نتواند در ساعت مشخص شده در جلسه حضور پیدا کند و زمانی در جلسه حاضر شود که وقت جلسه به پایان رسیده باشد، مسئولیت این قضیه بر عهده مراجع است و **هزینه جلسه از ایشان دریافت می شود**.
- لطفا این نکته را مد نظر داشته باشید، ۲۳ ساعت یا ۳ ساعت مانده به جلسه **تفاوتی در پرداخت هزینه کنسلی ایجاد نمی کند**.
- مراجعینی که تایم ثابت هفتگی یا یک هفته در میان **ندارند** و به صورت هفتگی با ایشان هماهنگ می شود بعد از ارسال پیام هماهنگی جلسات، لازم است **پاسخ تأیید حضور در جلسه** را نهایت تا **۳ ساعت** بعد از ارسال پیام، اعلام نمایند در غیر این صورت وقت ایشان به نفر بعدی اختصاص داده می شود و در صورت اعلام تأیید حضور در جلسه، لازم است **رسید پرداخت هزینه جلسه را تا قبل از ساعت ۱۷** ارسال نمایند تا در لیست اعلامی به درمانگر قرار بگیرند **در غیر این صورت** وقتی برای ایشان تنظیم نمی شود.
- اگر جلسه ای از طرف درمانگر و بدون اطلاع قبلی مراجع برگزار نشود ، درمانگر جلسه ی بعدی مراجع را بدون دریافت هزینه برگزار میکند .
- اگر مراجعی جلسه ی اول تعیین شده را **بدون اطلاع قبلی** لغو نماید، از طرف کلینیک وقت مجدد برای ایشان **مشخص نمی شود** .
- در زمان انتظار با رعایت سکوت، نظم و اصول بهداشتی به حقوق پرسنل کلینیک و سایر مراجعین احترام می گذاریم .

## مقررات و شرایط برگزاری **جلسات آنلاین** انستیتو روان درمانی آسنٹیک

### فرمت جلسات:

جلسات آنلاین به صورت هفتگی و از طریق تماس ویدئویی در Google Meet برگزار می شود.

### حضور در جلسات:

حضور در مکانی آرام، خصوصی و بدون مزاحمت الزامی است.  
برگزاری جلسه در خودرو، کافی شاپ، پارک یا هر فضایی که افراد دیگر حضور دارند، امکان پذیر نیست و در چنین شرایطی درمانگر مجاز است جلسه را **کنسل** کند.  
خوردن، آشامیدن، آدامس جویدن، سیگار کشیدن یا هرگونه فعالیتی که تمرکز را مختل کند، در طول جلسه ممنوع است.  
حضور در جلسه با لباس نامناسب (مانند لباس زیر) و یا در حالت خوابیده و لم داده روی تخت، مجاز نیست.

### قوانین کنسلی و تاخیر:

درمانگر موظف است تا ۱۵ دقیقه پس از زمان مقرر، در لینک جلسه آنلاین باشد.  
در صورت **عدم پاسخگویی شما تا ۱۵ دقیقه** پس از زمان جلسه، جلسه لغو شده و هزینه آن غیرقابل بازگشت خواهد بود.



## قوانین تنظیم وقت ثابت انستیتو روان درمانی آسنیتیک

برای مراجعینی که وقت ثابت هفتگی تنظیم می‌شود، فرض بر این است که ایشان به صورت مرتب و هفتگی بر اساس زمان تنظیم شده در جلسه شرکت می‌کنند و در صورت نیاز به کنسلی بر اساس قوانین، مجموعه را مطلع می‌کنند.

ارسال پیام یادآوری، برای کمک به مراجع و پیشگیری از فراموش کردن زمان جلسات و پرداخت هزینه است و نیازی به پاسخگویی ندارد.

پرداخت هزینه هر جلسه قبل از جلسه و نهایت تا پایان ساعت کاری روز ارسال پیام یادآوری جلسه، یعنی ساعت ۱۷ دریافت می‌شود.

اگر مراجعی با دریافت پیام یادآوری تا قبل از ساعت ۱۷ رسید هزینه جلسه را ارسال نکند از لیست اعلامی به درمانگر برای جلسه آن هفته حذف می‌شود و جلسه ایشان خود به خود کنسل و هزینه آن دریافت می‌شود. (بنابر قوانین کنسلی که بالاتر ذکر شده)

اگر در فرآیند جلسات علی رغم ارسال پیام یادآوری، عدم ارسال رسید هزینه جلسات بر اساس الگوی اعلام شده از طرف مراجع تکرار شود از بار دوم به ایشان اعلام می‌شود و بعد از بار سوم از لیست مراجعین ثابت حذف می‌شود و در صورت تمایل به ادامه جلسات، بر اساس تایم‌های کنسلی درمانگر به ایشان وقت اختصاص داده می‌شود.

بعد از تنظیم وقت ثابت برای مراجع امکان جابه‌جایی و تغییر تایم تا حداقل سه ماه امکان‌پذیر نیست مگر بنا به تشخیص و اعلام درمانگر تا حداکثر یک بار طی سه ماه.

هر مراجع که وقت ثابت برای ایشان تنظیم می‌شود، در طول سال ۵ جلسه امکان کنسلی دارد که بعد از جلسه سوم به ایشان تعداد جلسات کنسلی اعلام می‌شود و اگر بیشتر از ۵ جلسه شود و یا تعداد جلسات کنسلی متوالی به ۳ جلسه برسد (مگر در شرایط اورژانسی که به مدیریت کلینیک و درمانگر احراز شود)، از لیست مراجعین ثابت خارج می‌شود و وقت مجدد برای ایشان در وقت‌های کنسلی تنظیم می‌شود.